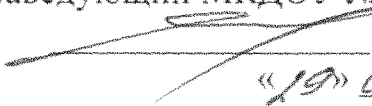


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №1 «Малыш» г. Кирс
 / Н.В. Сысолятина /
«19» сентября 2028 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и работе мини-музея «Музей сказок»
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №1 «Малыш» г. Кирс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность мини-музея «Музей сказок» (далее – Музей), созданного в МКДОУ №1 «Малыш» г. Кирс (далее – Учреждение).

1.2. Музей является частью развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, его тематической структурой, предназначенной для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и коллекций.

1.3. Музей организован в соответствии с ФГОС ДО и является одной из форм дополнительного образования, способствующей развитию познавательной активности, творческих способностей, коммуникативных навыков воспитанников, приобщению их к культурно-историческим ценностям.

1.4. В своей деятельности Музей руководствуется Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Музей является тематическим систематическим собранием подлинных и имитационных материалов, доступных для проведения образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.

2. Цели и задачи Музея

2.1. Цель: Создание условий для целостного развития личности ребенка дошкольного возраста средствами музейной педагогики, приобщение к миру сказок как к источнику народной мудрости, культуры и нравственности.

2.2. Задачи:

Образовательные: Формировать представления о музее; расширять кругозор детей через знакомство со сказками, их авторами, героями и атрибутикой.

Развивающие: Развивать познавательный интерес, воображение, творческое мышление, речь, память, эстетическое восприятие.

Воспитательные: Воспитывать любовь к народному творчеству, книге, интерес к русским и мировым сказкам; формировать нравственные качества (доброту, отзывчивость, смелость, честность) на примере поступков сказочных героев.

Социальные: Формировать навыки общения, сотрудничества, совместной деятельности детей и взрослых (педагогов, родителей) в процессе создания и работы Музея.

3. Организация и содержание деятельности Музея

3.1. Музей создается по инициативе администрации и педагогического коллектива Учреждения при активном участии родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Основанием для создания Музея является приказ заведующего Учреждением.

3.3. Профиль Музея: художественный.

3.4. Содержание деятельности Музея строится на основе следующих принципов:

- * Наглядности;
- * Доступности;
- * Интерактивности («музей руками трогать»);
- * Интеграции в образовательный процесс;
- * Учета возрастных особенностей воспитанников.

3.5. Основные формы работы Музея:

- * Экскурсии (проводятся воспитателями и детьми-«экскурсоводами»);
- * Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в пространстве Музея;

- * Тематические выставки;
- * Творческие занятия: рисование, лепка, аппликация по мотивам сказок;
- * Театрализованные постановки и драматизации;
- * Встречи с интересными людьми;
- * Чтение и обсуждение сказок.

3.6. Фонды Музея формируются за счет:

- * Подлинных предметов быта, упоминаемых в сказках (прялки, ухваты, коромысла, деревянная посуда и т.д.);
- * Книг сказок (различных изданий и годов);
- * Реплик и макетов (теремок, избушка на курьих ножках, волшебный клубок);
- * Творческих работ воспитанников и их семей (рисунки, поделки, куклы-персонажи);
- * Театр, театральные персонажи.

4. Руководство деятельностью Музея

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий Учреждением.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея (назначается приказом заведующего из числа педагогических работников Учреждения).

4.3. Руководитель Музея несет ответственность за:

- * Состояние фондов и сохранность экспонатов;
- * Планирование работы Музея;
- * Организацию деятельности Музея в соответствии с настоящим Положением;
- * Ведение документации Музея.

4.4. Для оказания помощи Музею может быть создан Совет Музея из числа педагогов и активных родителей.

5. Учет и хранение экспонатов

5.1. Экспонаты Музея купленные за счет бюджета Учреждения подлежат учету.

5.2. Основными документами учета являются:

- * Инвентарная ведомость – основной документ, где регистрируются экспонаты купленные за счет бюджета Учреждения.

- * Паспорт Музея.

- * Тематико-экспозиционный план.

- * Годовой и перспективный планы работы.

5.3. Экспонаты размещаются на полках, стеллажах, в коробках, обеспечивающих их сохранность и доступность для детей.

6. Права и обязанности

6.1. Музей имеет право:

- * Получать консультативную помощь от специалистов;

- * Организовывать смотры, выставки, конкурсы;

- * Пополнять фонды путем организации поисковой, дарственной деятельности.

6.2. Посетители Музея обязаны:

- * Бережно относиться к экспонатам;

- * Соблюдать тишину и порядок;

- * Выполнять требования руководителя Музея и воспитателей.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

7.2. Контроль над выполнением настоящего Положения возлагается на заведующего Учреждением.

