

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1	Мониторинг изменения в области действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции	2 раза в год	заведующий
1.3	Разработка нормативной базы антикоррупционной политики МКДОУ №1 (план, приказ об ответственном)	январь	заведующий
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	заведующий
2	Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции		
2.1	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.2	Обновление и размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения	Постоянно	Заведующий ответственный за ведение сайта
2.3	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий
2.4	Обеспечение прозрачности расходования средств, путем размещения на официальном сайте информации о смете расходов, плане финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, о результатах деятельности и об использовании имущества.	1 раз в год	Заведующий
3	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1	Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	декабрь	Рабочая группа
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников Учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	сентябрь-октябрь	Воспитатели
4.3	Обеспечение наличия в Учреждении информации с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация Учреждения
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	При выявлении фактов	Администрация Учреждения
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация Учреждения

Заведующий МКДОУ



Н.В. Сысолятина