

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ»
Г. КИРС ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято
Советом педагогов ДООУ
Протокол № 1 от 09.01.2020г



Утверждаю:

Заведующий МКДОУ № 1 «Малыш»

Н.В.Сысолятина

13-01 от 09.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения №1 детский сад «Малыш»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Малыш» г.Кирс Верхнекамского района Кировской области разработано в соответствии с Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Малыш» г.Кирс

1.2. Общее собрание работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Малыш» г.Кирс (далее – Общее собрание работников) в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию регионального органа законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников ДООУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.4. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.2. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.5. заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ, с которыми руководитель ДООУ заключает трудовой договор.

5.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

5.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Полномочия председателя и секретаря действуют бессрочно вплоть до выбора нового.

5.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

5.7. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы заведующего ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – Советом ОУ, Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) воспитанников:

- через участие представителей трудового работников в заседаниях Совета

✓

ОУ, Педагогического совета ДООУ, Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

- представление на ознакомление Совету ОУ, Педагогическому совету, Совету родителей (законных представителей) воспитанников материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ОУ, Педагогического совета ДООУ, Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, прошиваются, нумеруются, скрепляются подписью и печатью заведующего ДООУ и в обязательном порядке фиксируются в книге регистрации протоколов.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Срок действия положения

9.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.