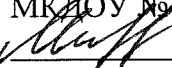


Согласовано:
общее собрание трудового коллектива
МКДОУ №1 «Малыш» г. Кирс
 Мирошина Е.А.
Протокол № 9 от «09» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ №1 «Малыш»
Сысолятина Н.В.
Приказ № 4-01 от 09.01.2023

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1 «МАЛЫШ» г. КИРС ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее-Политика) является базовыми документом работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Малыш» г. Кирс Верхнекамского района Кировской области (далее МКДОУ №1), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства МКДОУ №1, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МКДОУ № 1.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами МКДОУ №1 с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России, Странах СНГ и других странах мира «коррупцией», «Коррупционными действиями», «Коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу, иным лицам.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ.

2.1. Политика отражает приверженность МКДОУ №1 и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление МКДОУ № 1 к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации МКДОУ №1 на должном уровне.

2.2. МКДОУ № 1 ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения заведующего МКДОУ №1, работников независимо от занимаемой должности (далее- сотрудники) в коррупционную деятельность.

- сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МКДОУ №1 о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МКДОУ № 1 и сотрудникам.

- установить обязанность сотрудников МКДОУ №1 знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТИ ПРИМЕНИЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Все сотрудники МКДОУ №1 должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МКДОУ № 1, его филиалы и обособленные подразделения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их

внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

МКДОУ №1 и его Сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах МКДОУ №1, обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: МКДОУ №1 и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. В целях соблюдения МКДОУ №1 законодательства разработан комплекс локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликтов интересов, Кодекс этики и служебного поведения, Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и порядок рассмотрения таких сообщений.

4.2. Международное законодательство: МКДОУ №1 и все Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Учреждение (требования Конвенции ООН против коррупции (резолюция № A/RES/58/4 от 31 октября 2003 года), ратифицированной Российской Федерацией 17.02.2006г., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999г., ратифицированной Российской Федерацией 14.07.2006г, Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции, а также следует добровольным стандартам Международной торговой палаты (МТП) и инструкциям Справочника по применению Закона о борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности (ResourceGuidetotheUSForeignCorruptPracticesAct).

4.3. С учетом изложенного всем Сотрудникам МКДОУ №1 строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Заведующий и Сотрудники должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В МКДОУ №1 и закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

МКДОУ №1 на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

МКДОУ №1 разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, в виде подготовки плана соответствующих мероприятий.

5.4. Проверка контрагентов

МКДОУ №1 прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение

МКДОУ №1 размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами. МКДОУ №1 содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МКДОУ №1 осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени МКДОУ №1 могут предоставлять другим лицам и организациям. Либо которые Сотрудники, в связи с их работой в МКДОУ №1 могут получать от других лиц и организаций. А также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение МКДОУ №1, которые Сотрудники от имени МКДОУ №1 могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям и принятом Учреждением Положением о гостеприимстве и обмене подарками:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности МКДОУ №1, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МКДОУ №1, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам МКДОУ №1 и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени МКДОУ №1, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. МКДОУ №1 не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МКДОУ №1.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. МКДОУ №1 не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МКДОУ №1.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. МКДОУ №1 воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах МКДОУ №1, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МКДОУ №1

иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. МКДОУ №1 требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники МКДОУ №1 должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования, а так же соблюдать и руководствоваться локальными нормативно-правовыми актами предусмотренными пунктом 4.1 настоящей Политики.

10.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары.

10.3. Соблюдение Сотрудниками МКДОУ №1 принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. МКДОУ №1 и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.2. МКДОУ №1 обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения МКДОУ №1 в коррупционную деятельность.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МКДОУ №1 вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

12.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МКДОУ №1, может сообщить об этом на «горячую линию» МКДОУ №1, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

13.1. МКДОУ №1 заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет, подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у МКДОУ №1 возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

14.1 В МКДОУ №1 на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов МКДОУ №1, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

14.2 В рамках процедур внутреннего контроля в МКДОУ №1 осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

15. ОТЧЕТНОСТЬ

15.1. Заведующий МКДОУ №1 периодически рассматривает отчеты о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности МКДОУ №1 и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики, и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур МКДОУ №1, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, заведующий МКДОУ №1 организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

18.1. Заведующий и Сотрудники МКДОУ №1, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

18.2. Поскольку МКДОУ №1 не может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с МКДОУ №1, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых применимым законодательством, с соблюдением локальных нормативно-правовых актов.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МКДОУ №1, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ №1, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

